

REGULAMIN PUNKTU RZECZY ZNALEZIONYCH KRYTEJ PŁYWALNI NAQUARIUS W NAKLE NAD NOTECIĄ

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin niniejszy określa:
 - a) zasady przyjmowania, przechowywania i wydawania rzeczy znalezionych,
 - b) zasady przejścia rzeczy znalezionych na własność Krytej Pływalni NAQUARIUS w Nakle nad Notecią, zwanej dalej Krytą Pływalnią.
2. Wzór protokołu zagubienia rzeczy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

II. Zasady przyjmowania rzeczy znalezionych

1. Rzeczy znalezione przyjmuje pracownik kasy.
2. Przyjęcie rzeczy znalezionej prowadzi się poprzez ewidencję zawierającą:
 - a) data i miejsce znalezienia rzeczy,
 - b) opis znalezionej rzeczy uwzględniający jej rodzaj i ilość,
 - c) miejsce przechowania rzeczy,
 - d) określenia wartości rzeczy (wartościowa – szacunek wartości, małowartościowa, bezwartościowa),
 - e) dane znalazcy,
 - f) określenie właściciela,
 - g) data wydania rzeczy właścicielowi,
 - h) data przejścia rzeczy na własność Krytej Pływalni,
 - i) sposób i data dokonania likwidacji rzeczy znalezionej,
 - j) uwagi.
3. Przyjęcie rzeczy znalezionej potwierdza się wydaniem osobie przekazującej pokwitowania przekazania rzeczy znalezionej – wzór pokwitowania stanowi załącznik nr 2.

III. Zasady przechowywania rzeczy znalezionych

1. Przechowywanie rzeczy znalezionych jest uzależnione od określenia wartości danej przekazanej rzeczy:
 - a) rzeczy wartościowe:
 - środki pieniężne i płatnicze,
 - kruszce szlachetne i wyroby z tych kruszców oraz drogie kamienie (biżuteria),
 - papiery wartościowe,
 - aparaty fotograficzne, kamery, telefony komórkowe, laptopy i inne przedmioty, których wartość przekracza 200,00 zł (słownie: dwieście złotych);przechowywane są w sejfie Krytej Pływalni przez okres 90 dni, licząc od dnia następnego po przyjęciu rzeczy wartościowej;
 - b) rzeczy małowartościowe lub bezwartościowe:
 - czepki, klapki, stroje kąpielowe, okulary do pływania, odzież, sprzęt pływacki, itp.

przechowywane są w pomieszczeniu na podbaseniu Krytej Pływalni przez okres 21 dni, licząc od dnia następnego po przyjęciu rzeczy znalezionej.

2. W przypadku znalezienia rzeczy wartościowej prowadzi się poszukiwania właścicieli, informując o fakcie na stronie internetowej Krytej Pływalni.
3. W przypadku, gdy osoba uprawniona do odbioru rzeczy jest znana, wzywa się ją niezwłocznie do odbioru listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.

IV. Zasady wydawania rzeczy znalezionych

1. Pracownik Krytej Pływalni wydając rzecz znalezionej osobie uprawnionej do jej odbioru obowiązany jest do:
 - a) sprawdzenia tożsamości osoby uprawnionej do odbioru rzeczy na podstawie ważnego dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem,
 - b) przyjęcia od osoby uprawnionej do odbioru oświadczenia o zagubieniu rzeczy z podaniem daty i miejsca utraty oraz szczegółowym opisem rzeczy z podaniem jej cech charakterystycznych – załącznik nr 3,
 - c) porównania treści złożonego oświadczenia z zapisami w księdze ewidencji rzeczy znalezionych.
2. Z czynności związanych z wydaniem rzeczy osobie uprawnionej do jej odbioru sporządza się protokół wydania zawierający:
 - a) imię i nazwisko, adres osoby uprawnionej do odbioru,
 - b) cechy dokumentu, na podstawie którego sprawdzono tożsamość osoby uprawnionej,
 - c) opis rzeczy wydawanej wraz z podaniem liczby porządkowej z księgi ewidencji,
 - d) data wydania rzeczy,
 - e) podpis osoby wydającej,
 - f) czytelny podpis osoby uprawnionej do odbioru.Wzór protokołu wydania rzeczy znalezionej stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

V. Przejście rzeczy znalezionych na własność Krytej Pływalni

1. Po okresie określonym w rozdziale III ust. 1 pkt a rzeczy wartościowe przechodzą na własność Krytej Pływalni.
2. Rzeczy małowartościowe lub bezwartościowe, po okresie określonym w rozdziale III ust. 1 pkt b podlegają likwidacji lub mogą zostać przekazane do najbliższego punktu Caritas lub MGOPS.

Regulamin obowiązuje od dnia 04. lipca 2012 roku

Prezes Zarządu

.....
(pieczęć Krytej Pływalni)

PROTOKÓŁ ZAGUBIENIA RZECZY

Data złożenia zawiadomienia.....

Opis rzeczy zagubionej

.....

.....

.....

.....

Czas i miejsce zagubienia

.....

.....

W przypadku zagubienia rzeczy wartościowej – określenia wartości rzeczy:.....zł

(słownie:))

Dane osoby zgłaszającej zagubienie

imię i nazwisko

Adres.....

Numer telefonu.....

.....
(data i podpis zgłaszającego zagubienie)

.....
(data i podpis odpowiedzialnego pracownika)

.....
(pieczęć Krytej Pływalni)

POKWITOWANIE WYDANIA RZECZY ZNALEZIONEJ

Data sporządzenia pokwitowania.....

Nr ewidencyjny

Opis rzeczy znalezionej

.....

.....

.....

.....

Osoba uprawniona do odbioru rzeczy znalezionej:

.....

Dokument potwierdzający tożsamość w/w osoby: rodzaj.....

nr i seria

Data wydania rzeczy:

.....
(data i podpis osoby uprawnionej do odbioru)

Oświadczam, iż odebrana przeze mnie rzecz będąca moją własnością została mi wydana w stanie nienaruszonym i niezmienionym stanie fizycznym od dnia zagubienia.

.....
(data i podpis osoby uprawnionej do odbioru)

.....
(data i podpis odpowiedzialnego pracownika)